



---

## Beurteilungen im Berufspraktikum

- Zwischenbeurteilung**  
 **Endbeurteilung**

Herr/Frau: \_\_\_\_\_

geb. am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

wohnhaft: \_\_\_\_\_

war in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

in der sozialpädagogischen Einrichtung \_\_\_\_\_

---

als Praktikant/in tätig.

Als Praktikantenanleiter/in war Frau/Herr \_\_\_\_\_ bestimmt.

### Vorüberlegungen:

Beurteilung entsteht in einem kontinuierlichen Lern- und Anleitungsprozess der professionell handelnden Personen während des Berufspraktikums. Die Entwicklung von beruflicher Handlungskompetenz stellt die zentrale Aufgabe im Berufsanererkennungsjahr dar. Die Beurteilung selbst ist Teil des Anleitungsprozesses und wird im Austausch zwischen Praktikant/in und Anleiter/in erstellt.

**Die schriftliche Beurteilung ist nur zur Verwendung an der Fachakademie bestimmt und stellt kein Arbeitszeugnis oder Nachweis für das abgeleistete Praktikum dar.**

**Zusammenfassende Beurteilung: Bewertungsskala:** (Zutreffendes bitte unterstreichen)

**sehr gut:** wenn die Leistung den Anforderungen in besonderem Maße entspricht

**gut:** wenn die Leistung den Anforderungen voll entspricht

**befriedigend:** wenn die Leistung den Anforderungen im Allgemeinen entspricht

**ausreichend:** wenn die Leistung zwar Mängel aufweist, aber den Anforderungen im Allgemeinen noch entspricht

**mangelhaft:** wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden können

**ungenügend:** wenn die Leistung den Anforderungen nicht entspricht und die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden können.

**Ort und Datum:**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Praktikant/in)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Anleiter/in bzw. Leitung)

Bitte beschreiben Sie zunächst im Folgenden die Aufgaben der/des Praktikanten im:

- ➔ sozialpädagogischen Bereich
- ➔ pflegerischen, hauswirtschaftlichen und lebenspraktischen Bereich
- ➔ Bereich der Organisation und Verwaltung

## 2. Beurteilungskategorien:

### 2.1 Grundkompetenzen und berufliche Haltungen

(Ich-Kompetenz, Lernbereitschaft und Entwicklungswille, Verantwortung übernehmen....)

### 2.2 Fachkompetenzen

(relevante Wissenspotenziale, Integration von Wissen und Handeln, Konzepte des methodisches Handelns in der Sozialen Arbeit... )

### 2.3 Soziale Kompetenzen

(Beziehungsfähigkeit, Handlungsfähigkeit mit Einzelnen und Gruppen, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, ...)

### 2.4 Kooperative Kompetenzen

(Team, Kollegen und Vorgesetzte, andere Dienste, Netzwerke ...)

### 2.5 Kompetenzen im organisatorischen Bereich

(Verwaltung, Organisationsabläufe, Struktur, Qualitätsentwicklung ...)

### 2.6 Kompetenzen im lebenspraktischen, hauswirtschaftlichen und pflegerischen Bereich

### 2.7 Reflexive Kompetenzen

### 2.8 Spezifische Beurteilungskategorien

(bezogen auf das spezielle Arbeitsfeld, Einrichtung, Arbeitsplatz ...)

## 3. Zusammenfassende Würdigung

der beruflichen Eignung und derzeitigen Handlungskompetenz

## 4. Anstehende Entwicklungsaufgaben

## 5. Dauer des Praktikums

(Benennung der Fehlzeiten, Urlaub und Krankheiten)

Wir verzichten hiermit bewusst auf die Zusendung eines formalisierten Beurteilungsbogens. Gleichzeitig bitten darum, die angeführten Beurteilungskategorien einer schriftlichen Beurteilung zu Grunde zu legen und ggf. den besonderen Bedingungen der Einrichtung entsprechend zu erweitern. Für Anregungen zur Überarbeitung des Entwurfs in dieser Erprobungsphase sind wir sehr dankbar.